

Allegato 1 alla Determinazione del Direttore n. 11 del 18.02.2022

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE 2022-2025 DI CONSULENTE FISCALE E DEL LAVORO

In.Form.A. Informazione Formazione e Assistenza alle imprese, Azienda Speciale della Camera di commercio di Reggio Calabria, giusta Determinazione del Direttore n. 11 del 18.02.2022, avvia una selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Consulente fiscale e del lavoro per il periodo luglio 2022 – giugno 2025, da espletarsi alle condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Avviso, che viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale e della Camera di commercio di Reggio Calabria ed inviato agli Ordini e Collegi professionali ed Associazioni della provincia interessati.

§ 1 – REQUISITI

Fatto salvo quanto disposto dal successivo § 2, dal presente Avviso e dallo Schema di Convenzione, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

A) Titolo di studio:

1. Laurea Magistrale/Laurea Vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza o equipollenti;
2. Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o all'Albo dei Consulenti del lavoro da almeno dieci (10) anni;

B) Insussistenza di errori o inadempienze gravi nell'ambito della propria attività, per effetto dei quali ne conseguua l'inabilitazione all'esercizio dell'attività stessa;

C) Insussistenza di incompatibilità circa l'esecuzione dell'attività di cui all'oggetto;

D) Non aver subito, da parte della Pubblica Amministrazione, risoluzione di contratto per inadempimento negli ultimi cinque anni, compreso il presente.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di ammissione.

§ 2 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla selezione:

1. Coloro per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
3. Coloro che siano stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. Coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi con l'Azienda Speciale;
5. Coloro che non sono in regola con il pagamento di imposte, tasse, contributi assistenziali e previdenziali;

6. Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per tutta la durata della Convenzione.

Le presenti cause di esclusione si aggiungono a quelle previste dal presente Avviso e dall' allegato.

§ 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, nominata con Determinazione del Direttore, valuterà i titoli didattici, professionali e di servizio, nonché le offerte economiche pervenute nei termini stabiliti, attribuendo, a ciascun candidato, un punteggio nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

Punteggio massimo complessivo, punti 20 così ripartiti:

Titoli: massimo punti 2

Voto di Laurea Magistrale/Vecchio ordinamento o titoli equipollenti di cui al punto A1):

da 105 a 110 e lode: punti 2

da 95 a 104: punti 1

da 66 a 94: punti 0

Esperienza progressa: massimo punti 14

1) Esperienza maturata come Consulente fiscale e del lavoro in Strutture pubbliche, Organismi di diritto pubblico e imprese pubbliche:

per anzianità superiore a quindici (15) anni: punti 14;

per anzianità compresa tra undici (11) anni e quindici (15) anni: punti 12;

per anzianità compresa tra sei (6) anni e dieci (10) anni: punti 8;

per anzianità compresa tra tre (3) e cinque (5) anni: punti 4;

per anzianità compresa tra due (2) e tre (3) anni: punti 2;

per anzianità compresa tra uno (1) e due (2) anni: punti 1;

per anzianità pari o inferiore a un (1) anno: punti 0;

2) Esperienza maturata come Consulente fiscale e del lavoro in strutture private:

per anzianità superiore a quindici (15) anni: punti 7;

per anzianità compresa tra undici (11) anni e quindici (15) anni: punti 6;

per anzianità compresa tra sei (6) anni e dieci (10) anni: punti 4;

per anzianità compresa tra tre (3) e cinque (5) anni: punti 2;

per anzianità compresa tra due (2) e tre (3) anni: punti 1;

per anzianità compresa tra uno (1) e due (2) anni: punti 0,5;

per anzianità pari o inferiore a un (1) anno: punti 0;

3) Esperienze maturate in una delle due specializzazioni (Fiscale o Lavoro) in strutture pubbliche e/o private:

per anzianità superiore a quindici (15) anni: punti 3,5;

per anzianità compresa tra undici (11) anni e quindici (15) anni: punti 2,5;

per anzianità compresa tra sei (6) anni e dieci (10) anni: punti 1,5;

per anzianità compresa tra tre (3) e cinque (5) anni: punti 1;

per anzianità compresa tra due (2) e tre (3) anni: punti 0,5;

per anzianità compresa tra uno (1) e due (2) anni: punti 0,25;

per anzianità pari o inferiore a un (1) anno: punti 0;

Le esperienze maturate nella stessa annualità in diverse categorie di consulenza non sono cumulabili ai fini dell'attribuzione del punteggio. Una volta riconosciuta l'esperienza che attribuisce il maggior punteggio, le annualità coincidenti verranno scorporate dal punteggio relativo all'altra categoria di consulenza, come da esempi che seguono.

Esempi:

Esempio n. 1

Esperienza maturata in struttura privata in entrambe le specializzazioni per 6 anni: 4 punti

Esperienza maturata in strutture pubbliche in una sola specializzazione per 4 anni: 1 punto

Due (2) annualità di esperienza coincidenti

Il candidato si vedrà attribuito il punteggio 4,5, così determinato:

Esperienza maturata in struttura privata in entrambe le specializzazioni per 6 anni: 4 punti

Esperienza maturata in strutture pubbliche in una sola specializzazione per 2 anni (4 anni di esperienza – 2 anni coincidenti): 0,5 punti

Esempio n. 2

Esperienza maturata in struttura privata in entrambe le specializzazioni superiore a 15 anni: 7 punti

Esperienza maturata in strutture pubbliche in entrambe le specializzazioni per 4 anni: 4 punti

Quattro (4) annualità di esperienza coincidenti

Il candidato si vedrà attribuito il punteggio 7,0, così determinato:

Esperienza maturata in struttura privata in entrambe le specializzazioni superiore a 15 anni: 7 punti

Esperienza maturata in strutture pubbliche in entrambe le specializzazioni inferiore a un (1) anno (4 anni di esperienza – 4 anni coincidenti): 0 punti

Esempio n. 3

Esperienza maturata in strutture pubbliche in entrambe le specializzazioni per 4 anni: 4 punti

Esperienza maturata in struttura privata in entrambe le specializzazioni per 8 anni: 4 punti

Due (2) annualità di esperienza coincidenti

Il candidato si vedrà attribuito il punteggio 8,0, così determinato:

Esperienza maturata in strutture pubbliche in entrambe le specializzazioni per 4 anni: 4 punti

Esperienza maturata in struttura privata in entrambe le specializzazioni per 6 anni (8 anni di esperienza – 2 anni coincidenti): 4 punti

Offerta economica: massimo punti 4

Sono ammesse, a pena di esclusione, solo offerte a ribasso, sull'importo posto a base di gara corrispondente ad € 12.750,00, pari a € 4.250,00 x 3 anni, oltre agli accessori di legge, per l'intera durata della convenzione.

Il punteggio è così assegnato: si divide il prezzo posto a base di gara (dividendo) per il prezzo offerto dal candidato (divisore), da cui deriva il quoziente da attribuire alla offerta economica (massimo quattro punti).

Esempi:

Esempio n. 1

€ 12.750,00 (compenso a base di gara)

€ 6.375,00 (un esempio di offerta)

$€ 12.750,00$ (compenso a base di gara) / $€ 6.375,00$ (un esempio di offerta) = 2

Esempio n. 2

12.750,00 (compenso a base di gara)

3.187,50 (un esempio di offerta)

$€ 12.750,00$ (compenso a base di gara) / $€ 3.187,50$ (un esempio di offerta) = 4

Sono prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, anche qualora la terza cifra decimale sia eguale a "9": esempio 1,379, ai fini dell'assegnazione del punteggio in questione, è uguale a 1,37.

Ai fini della valutazione dei titoli ed esperienza pregressa, il candidato dovrà presentare in allegato alla domanda di partecipazione la documentazione, relativa a titoli, consulenze, prestazioni professionali e/o collaborazioni, nonché un curriculum generale riguardante gli studi e le esperienze professionali, nonché l'elenco dei documenti presentati.

Il candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione. In caso di presentazione di più domande, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

I titoli che il candidato intende produrre per la valutazione dovranno essere prodotti in formato elettronico, corredati da apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. che ne attesti l'autenticità

ovvero la conformità all'originale, firmati digitalmente oppure sottoscritti con firma autografa accompagnata da una copia del documento di identità in corso di validità.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione sopra citata, mediante esame comparativo dei curriculum presentati nonché dei titoli e delle esperienze che il candidato intende far valere. L'incarico verrà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio.

§ 4 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà riportato il miglior punteggio nella graduatoria di merito, redatta dalla Commissione appositamente nominata sulla base dei punteggi attribuiti al voto di laurea (massimo 2 punti su 20), l'esperienza maturata (massimo 14 punti su 20) e al ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara (massimo 4 punti su 20) secondo i criteri specificati nel § 3.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato che ha presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Azienda Speciale. Nel caso in cui permanga la parità, si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato con la maggiore anzianità per esperienza maturata. Qualora permanga la parità tra i candidati, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato con il maggior voto di laurea. Nel caso in cui permanga la parità, si procederà all'affidamento dell'incarico mediante sorteggio. In quest'ultimo caso, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.S. della comunicazione riportante il giorno, l'ora e la sede dell'estrazione equivale ad invito a partecipare. L'estrazione avrà luogo anche in assenza dei partecipanti invitati.

L'incarico sarà conferito al candidato che si sarà collocato al primo posto della graduatoria, a seguito dell'adozione della Determinazione da parte del Direttore e della sottoscrizione del relativo contratto di incarico e previa sottoscrizione da parte del candidato del Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di commercio di Reggio Calabria, applicabile ai fornitori delle Aziende Speciali.

Per l'incarico di cui trattasi, verrà corrisposto l'importo lordo pari all'offerta economica Allegato C diviso per il numero degli anni di contratto, oltre agli accessori di legge, come dettagliatamente specificato nell'art. 5 dello Schema di Convenzione.

La A.S. In.Form.A. si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, qualora sia ritenuta valida e completa. Si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei candidati.

§ 5 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato B), firmata digitalmente oppure autografa con allegato il documento d'identità del candidato, dovrà essere inviata dalla PEC del candidato all'indirizzo: informa@rc.legalmail.camcom.it, indicando in oggetto **"SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE FISCALE E DEL LAVORO ANNI 2022-2025"**, entro e non oltre il giorno **31 marzo 2022**. Le offerte che perverranno dopo tale data, verranno acquisite agli atti, se ne darà atto nel verbale di apertura delle buste contenenti

le offerte, ma non saranno lette. Tutte le successive comunicazioni riferite a questa procedura di valutazione saranno inviate alla PEC da cui è pervenuta la domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati, tutti firmati digitalmente ovvero sottoscritti con firma autografa accompagnata da una copia del documento di identità in corso di validità:

- 1) Un curriculum generale riguardante gli studi e le esperienze professionali;
- 2) L'elenco dei titoli e dei documenti che il candidato intende far valere per la selezione;
- 3) I documenti in formato elettronico relativi a titoli, servizi, prestazioni e collaborazioni, corredati da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. che ne attesti l'autenticità ovvero la conformità all'originale;
- 4) Lo schema di Convenzione;
- 5) Il numero del contratto di assicurazione professionale;
- 6) Una copia documento d'identità in corso di validità;
- 7) L'offerta economica redatta utilizzando il modulo Allegato C.

Ogni documento dovrà essere allegato alla pec singolarmente, in formato PDF e firmato digitalmente ovvero sottoscritto con firma autografa accompagnata da una copia del documento di identità in corso di validità.

§ 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Azienda Speciale IN.FORM.A. della Camera di commercio di Reggio Calabria (di seguito anche "IN.FORM.A."), in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Titolare") fornisce la presente informativa (in breve, "Informativa") ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR).

1. Titolare del Trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale IN.FORM.A. della Camera di commercio di Reggio Calabria con sede legale in V. Tommaso Campanella n. 12 - Reggio Calabria, C.F. 92014950809, Tel. 0965.384218, PEC: informa@rc.legalmail.camcom.it;

2. Responsabile della protezione dei dati personali. Il Titolare ha nominato un proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/ Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Per contattare il DPO è possibile scrivere all'indirizzo Via T. Campanella n. 12, Reggio Calabria, email: informa@rc.legalmail.camcom.it.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento. I dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento di cui al presente avviso. Tali finalità comprendono: gestione della fase istruttoria delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese; la gestione delle attività inerenti al procedimento amministrativo di affidamento del servizio, delle rendicontazioni e del suo pagamento; gestione delle verifiche ex post sulla sussistenza dei requisiti e per l'accertamento dell'eventuale decadenza dal beneficio; adempimenti per il recupero di quanto eventualmente già erogato, anche attraverso azioni legali di riscossione.

La base giuridica è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. c) e lett. e) del GDPR poiché l'attività è connessa all'esecuzione di un compito di interesse pubblico legato a funzioni di sostegno dello sviluppo d'impresa di cui il Titolare è investito nella sua qualità istituzionale, nonché ad adempimento di un obbligo legale cui al quale il Titolare è soggetto per obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il mancato conferimento non potrà dar luogo all'adesione all'avviso.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. Ai sensi dell'art. 13, par. 3, GDPR, ove il Titolare intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire agli utenti informazioni in merito a tale diversa finalità. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti a IN.FORM.A. per le finalità precedentemente indicate.

4. Dati oggetto di trattamento. I dati personali oggetto di trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- dati anagrafici, identificativi e di contatto;
- dati previdenziali e fiscali;
- dati bancari;
- dati relativi a condanne penali e reati.

5. Dati ottenuti presso terzi. Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa/professionista partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre Pubbliche Amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione e formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL), nonché dagli istituti bancari e/o altri intermediari finanziari per le informazioni inerenti la gestione del contributo.

6. Soggetti autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatarî dei dati personali. I dati personali sono trattati da personale dipendente di IN.FORM.A. previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati da IN.FORM.A. quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- enti ed aziende speciali del sistema camerale;
- consulenti e procuratori legali.

I dati possono altresì essere comunicati ad ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi. In particolare, alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese.

Inoltre, i dati identificativi dell'assegnatario dell'affidamento saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Titolare nella sezione «Amministrazione trasparente», nei limiti e per le finalità di cui alla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

Resta fermo l'obbligo di IN.FORM.A. di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

7. Periodo di conservazione dei dati personali. I dati trattati per le finalità di cui al punto 3 vengono conservati per tutta la durata del trattamento e poi successivamente eliminati dopo dieci anni. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

8. Trasferimento dei dati in Paesi al di fuori del SEE. Il Titolare può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi di comunicazione telematica e, in particolar modo, di posta elettronica, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati.

Dette società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali.

Per le summenzionate ragioni, il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione con Decisione 2010/87/UE.

9. I diritti dell'interessato. Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'Interessato diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, l'Interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore della In.Form.A., Dott.ssa Natina Crea.

Il Responsabile dell'istruttoria inerente il procedimento amministrativo per l'A.S. In.Form.A. è il Dott. Carmine Zoccali, Tel. 0965384202, Mail: informa.zoccali@rc.camcom.it.

L'A.S. In.Form.A. si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai professionisti offerenti.

Gli offerenti potranno altresì essere invitati a fornire adeguate motivazioni a sostegno del basso livello dell'offerta, se questa appaia anormalmente bassa.

Il presente avviso, pubblicato nel sito internet dell'A.S. nonché su quello della Camera di Commercio di Reggio Calabria è corredato dai seguenti allegati:

- A) Schema di Convenzione
- B) Modello domanda di partecipazione
- C) Modello offerta economica.

Il Direttore

Dott.ssa Natina Crea