

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E/O IDRICO DELLE MPMI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Bando aperto dal 9 al 30 NOVEMBRE 2020

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

La Camera di commercio di Reggio Calabria, tramite la sua Azienda Speciale IN.FORM.A., intende accrescere la sostenibilità aziendale delle imprese reggine, favorendo interventi che riducano l'impatto ambientale delle loro produzioni.

La sostenibilità aziendale, declinata opportunamente verso interventi di risparmio energetico e/o idrico, consente di ridimensionare significativamente i costi aziendali e l'uso di combustibili inquinanti, favorendo un ritorno, non solo economico ma anche, d'immagine all'impresa.

L'adozione di strumenti e assetti organizzativi e gestionali volti a ridurre l'impatto delle attività dell'impresa sull'ecosistema e ad implementare una strategia orientata alla sostenibilità ambientale consente di migliorare significativamente la sostenibilità aziendale nel tempo.

Art. 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

Il presente bando prevede uno stanziamento complessivo di € 50.000,00, a valere sul Budget dell'Azienda Speciale IN.FORM.A. e finanziato in q.p. con l'incremento del 20% del Diritto annuale camerale, di cui 15.000,00 euro destinati alle imprese del settore turistico¹ (All. 1).

IN.FORM.A. si riserva la facoltà di:

- riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili;
- chiudere anticipatamente i termini di presentazione delle domande in caso di esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 3 – IMPRESE BENEFICIARIE

Sono ammesse ai benefici del presente bando le imprese che posseggano, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a. siano MPMI ai sensi dell'Allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014;
- b. abbiano sede legale o unità operativa nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Reggio Calabria;
- c. siano iscritte nel Registro delle imprese e siano in regola con il pagamento del diritto annuale camerale²;
- d. siano attive da almeno 2 anni avendo regolarmente denunciato al REA l'attività economica esercitata;

¹ In base al Codice, Decreto Legislativo 79/2011, per imprese turistiche si intendono quelle che esercitano attività economiche, organizzate per la produzione, la commercializzazione, l'intermediazione e la gestione di prodotti, di servizi, tra cui gli stabilimenti balneari, di infrastrutture e di esercizi, compresi quelli di somministrazione facenti parte dei sistemi turistici locali, concorrenti alla formazione dell'offerta turistica. Tenute al rispetto delle medesime disposizioni sono, poi, le imprese turistiche senza finalità di lucro. L'iscrizione al registro delle imprese costituisce condizione essenziale per l'esercizio dell'attività turistica.

² Si suggerisce di verificare la propria posizione debitoria per diritto annuale scrivendo prima di inviare domanda di partecipazione alla casella dirittoannuale@rc.legalmail.camcom.it. Si precisa che per le cartelle di pagamento per le quali sia stata presentata una domanda di definizione agevolata/rottamazione o di dilazione/rateizzazione l'impresa dovrà allegare all'istanza di partecipazione al bando la "Comunicazione delle somme dovute" predisposta da Agenzia Entrate Riscossione e tutte le quietanze di versamento delle rate già scadute tenendo conto delle proroghe dei termini di versamento introdotti dal DL 18/2020 "Cura Italia". Qualora l'impresa nel corso del procedimento istruttorio risulti non in regola con il pagamento del diritto annuale alla data di invio della domanda, dovrà regolarizzare la sua posizione, pena l'inammissibilità della domanda, entro 7 gg di calendario dalla richiesta che sarà inoltrata da IN.FORM.A. a mezzo PEC all'indirizzo indicato sulla domanda di contributo.



- e. non siano sottoposte a liquidazione e/o a procedure concorsuali quali fallimento, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, scioglimento volontario, piano di ristrutturazione dei debiti;
- f. siano in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva (DURC regolare), tenendo conto delle eventuali disposizioni di moratoria previste dai DPCM sull'emergenza Covid-19 e anche di quanto previsto dal messaggio INPS n. 1374 del 25 marzo 2020 concernente la rateazione dei debiti contributivi e la verifica della regolarità contributiva;
- g. siano in regola con la disciplina antiriciclaggio e antiterrorismo di cui al D. Lgs. n. 21 novembre 2007, n. 231;
- h. non si trovino in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto o concessione previsti dall'art. 80 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- i. abbiano restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata già disposta la restituzione;
- j. ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 7 agosto 2012 n. 135, non abbiano forniture in essere con IN.FORM.A. e/o con la Camera di commercio di Reggio Calabria³.

L'insussistenza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione dell'istanza e l'impossibilità di accedere al contributo.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti fino alla erogazione del contributo.

Art. 4 - CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Il contributo consiste in un apporto a fondo perduto erogato in un'unica soluzione a copertura di q.p. delle spese ammissibili, al netto dell'iva, per la realizzazione degli interventi finalizzati al risparmio di tipo 1. Energetico e/o 2. Idrico, di seguito meglio specificati.

L'entità dell'abbattimento del costo di ciascun intervento viene determinato nella misura del 70% fino ad un massimo di spesa pari a € 5.000,00 oltre IVA (contributo massimo € 3.500,00), con un minimo di spesa di € 500,00 oltre IVA (contributo minimo € 350,00).

Ogni impresa potrà presentare una sola domanda di contributo per un solo progetto finalizzato al risparmio di tipo 1. Energetico o 2. Idrico.

È altresì possibile proporre progetti congiunti di efficientamento di tipo 1. Energetico e 2. Idrico o viceversa, solo nel caso in cui i due interventi siano tra di loro collegati (ad esempio: un sistema di irrigazione con installazione di una pompa ad alta efficienza energetica).

INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili le spese, al netto di IVA e di altre imposte e tasse, realizzate presso la sede e/o le unità locali ubicate nella provincia di Reggio Calabria, relative a interventi finalizzati al risparmio di tipo:

1. Energetico - Investimenti mirati al risparmio e al conseguimento dell'efficienza energetica, anche attraverso il ricorso a sistemi di energia rinnovabile non esauribile, quali:
 - a. sostituzione di macchinari o componenti con macchinari o componenti che comportino una riduzione dimostrata dei consumi elettrici/termici rispetto alla situazione antecedente l'intervento, anche calcolata per unità di prodotto;

³ Il campo di applicazione della norma esclude le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.



- b. sostituzione di cicli produttivi con cicli che comportino una riduzione dimostrata dei consumi elettrici/termici rispetto alla situazione antecedente l'intervento, anche calcolata per unità di prodotto;
 - c. installazione di sistemi e componenti (quali ad esempio sostituzione di motori elettrici, installazione di inverter, rifasamento, sostituzione di gruppi di continuità, sistemi di controllo) in grado di contenere i consumi energetici nei processi produttivi (con particolare riferimento ai settori "Energy intensive", al settore commerciale e al settore turistico);
 - d. installazione di dispositivi per il riutilizzo dell'energia/calore recuperata/o dai cicli produttivi;
 - e. interventi definiti di tipo "soft" (quali, ad esempio, l'installazione di impianti di sensoristica, di sistemi per la gestione e il monitoraggio dei consumi energetici e simili): possono essere effettuati soltanto con la realizzazione conseguente di interventi cosiddetti di tipo "hard" (quali ad esempio la riconfigurazione/sostituzione di macchinari, l'inserimento di nuovi filtri/motori, ecc.)
 - f. sostituzione degli apparecchi illuminanti (per interni ed esterni) ricorrendo a tecnologie LED e/o installazione di dispositivi autonomi per il controllo dell'accensione, della regolazione e dello spegnimento dei corpi illuminanti (sensori di presenza e/o prossimità, fotocellule, timer, ecc.);
 - g. installazione di impianti di cogenerazione e di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile finalizzati all'autoconsumo, cioè destinati a produrre energia utilizzata per lo svolgimento dell'attività dell'impresa nell'unità operativa oggetto dell'intervento.
2. Idrico - Investimenti mirati alla riduzione dei consumi idrici e al riciclo e riuso dell'acqua nei sistemi aziendali, quali:
- a. adozione di sistemi, impianti e tecnologie finalizzati al risparmio idrico;
 - b. realizzazione di sistemi/impianti per l'accumulo, il recupero e il riuso delle acque (anche piovane);
 - c. adozione di sistemi efficienti di irrigazione, contabilizzazione dei consumi idrici e umidità del suolo;
 - d. utilizzo di macchinari per riciclo dell'acqua, filtraggio e depurazione e riuso, riciclo e riuso acque grigia, utilizzo di macchinari che riducano il prelievo dell'acqua nei processi produttivi;
 - e. realizzazione di impianti per la programmazione, la gestione, la misurazione, il controllo, il telecontrollo e l'automatizzazione, compresi i contatori.

L'acquisto di qualsiasi elemento materiale e/o immateriale necessario alla realizzazione dell'intervento di tipo 1. Energetico e/o 2. Idrico può essere agevolato solo se collegato a un'attività di installazione, sostituzione e/o realizzazione.

L'attività di installazione, sostituzione e/o realizzazione deve essere realizzata da un fornitore in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e regolarmente iscritta al R.I. della Camera di commercio.

Tutte le fatture e le documentazioni di spesa devono essere intestate al beneficiario.

Non sono ritenuti ammissibili:

- i costi relativi a commesse interne o in cui vi siano legami societari o mediante amministratori;
- l'IVA, a meno che risulti indetraibile per l'impresa, e qualsiasi onere accessorio, fiscale o finanziario;
- le spese in economia;
- le spese relative all'acquisto di beni in leasing o ceduti in comodato;
- acquisto di tablet, smartphone e altra telefonia mobile;
- spese amministrative e di gestione o comunque per servizi continuativi periodici;
- le spese le cui fatture indicano "spese di consulenza";

- acquisti di beni destinati alla vendita;
- spese relative a fatture emesse dal beneficiario;
- le opere murarie;
- le spese sostenute per costi interni, per la formazione del personale (quale costo interno) e per la certificazione della taratura degli strumenti;
- acquisto/sostituzione di infissi e/o interventi di efficientamento energetico degli edifici.

Sono escluse inoltre le spese fatturate dai seguenti soggetti:

- a. soci, amministratori, sindaci e dipendenti dell'impresa richiedente il contributo
- b. imprese collegate e controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile all'impresa richiedente il contributo e relativi, soci, amministratori, sindaci e dipendenti
- c. parenti entro il terzo grado ed affini entro il quarto grado dei fornitori partecipanti al presente bando

Art. 5 - REGIME DI AIUTO

Gli aiuti di cui al presente bando sono concessi, in regime "de minimis", ai sensi dei regolamenti n. 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) come modificato dal Regolamento n. 2019/316 del 21.12.2019 (GUUE L 51 I del 22.2.2019) ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014).

In base a tali regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" accordati ad un'impresa unica⁴ non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre esercizi finanziari.

Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:

- a) con altri aiuti in regime "de minimis" fino al massimale "de minimis" pertinente;
- b) con aiuti in esenzione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile.

Sono inoltre cumulabili con aiuti concessi ai sensi della Comunicazione della Commissione "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI INVIO DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata a partire **dalle ore 9.00 del 9 novembre 2020 alle ore 23.59 del 30 novembre 2020** esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'impresa richiedente all'indirizzo informa@rc.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura: "Bando Efficienza E/I 2020", unitamente alla denominazione dell'impresa candidata.

⁴ Si intende per "impresa unica" l'insieme delle imprese, all'interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Si escludono dal perimetro dell'impresa unica, le imprese collegate tra loro per il tramite di un organismo pubblico o di persone fisiche.



Non sono ricevibili le domande inviate con altri mezzi e le domande inviate prima di tale termine.

La domanda debitamente compilata sull'apposito modulo (**Scheda A**), comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei sopracitati requisiti previsti all'art. 3, deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. descrizione iniziativa da realizzare e copia del/i preventivo/i di spesa (che non costituisca/ano già un'obbligazione), con indicate tutte le voci di spesa che si presume di sostenere e che rientrano tra le spese ammissibili di cui all'art. 4 (**Scheda B**);
2. Modello F23, per il pagamento imposta di bollo, come da fac-simile disponibile sulla pagina del sito internet relativa al bando (**Scheda C**).
3. eventuale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL (**Scheda D**) sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
4. eventuale documentazione attestante la regolarità del diritto annuale (in caso di definizione agevolata/rottamazione o di dilazione/rateizzazione).

La domanda e tutti i documenti allegati, in formato pdf, devono essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante in carica dell'impresa richiedente.

Ciascuna impresa può inviare una sola domanda. Nel caso in cui la medesima impresa invii più domande, sarà esaminata solo l'ultima domanda ricevuta in ordine cronologico e conseguentemente non si terrà conto né delle domande pervenute precedentemente né della documentazione allegata alle stesse.

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande inviate secondo la descritta modalità e complete di tutti gli allegati previsti, firmati digitalmente.

Tutte le comunicazioni successive alla presentazione della domanda saranno inviate da IN.FORM.A. esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC indicato dall'impresa in fase di domanda che dovrà corrispondere a quella comunicata al Registro delle Imprese.

Qualsiasi modifica dei dati indicati/dichiarati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata a IN.FORM.A. all'indirizzo di posta elettronica certificata informa@rc.legalmail.camcom.it.

IN.FORM.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato e/o tardivo ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

Art. 7 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Per le domande di contributo pervenute è prevista una procedura a sportello (di cui all'art. 4 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda (attestato dalla data e dall'orario della RAC – ricevuta di avvenuta consegna), tenendo conto della riserva prevista all'art. 2 per le imprese del settore turistico.

L'istruttoria formale delle candidature è eseguita dall'Azienda Speciale IN.FORM.A. della Camera di commercio di Reggio Calabria ed è finalizzata a verificare:

- a) il rispetto dei termini e delle modalità di invio delle domande;
- b) la completezza e la regolarità formale della domanda e della documentazione prodotta secondo quanto indicato all'art. 6 del bando;
- c) la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 del bando (ivi compresi i requisiti per il rispetto delle soglie de minimis di cui all'art. 5), attraverso le banche dati camerali e, coerentemente con la tempistica prevista dal presente bando, le banche dati di altre Pubbliche amministrazioni.

IN.FORM.A. si riserva la facoltà di chiedere all'impresa eventuali chiarimenti e integrazioni, se ritenuti necessari per una corretta istruttoria della domanda. In tal caso, il termine di conclusione del procedimento si intende sospeso e riprende a decorrere dal ricevimento dei chiarimenti richiesti. Il mancato invio dei chiarimenti, entro e non oltre il termine perentorio di 7 giorni di calendario dalla data di ricezione della relativa richiesta (vale la ricevuta di avvenuta consegna della PEC), comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Concluse positivamente le fasi istruttorie, IN.FORM.A. accerta che il destinatario finale non si trovi nella condizione di dover restituire a IN.FORM.A. e alla Camera di commercio di Reggio Calabria somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse e, eventualmente, comunica le tempistiche di restituzione delle suddette somme.

Nel caso in cui siano soddisfatte le condizioni di cui ai precedenti punti, IN.FORM.A. emette entro 30 giorni il provvedimento di concessione del contributo.

All'esito dell'attività istruttoria il Direttore con proprio provvedimento approva, gli elenchi delle domande ammesse e delle domande non ammesse, secondo l'ordine cronologico di presentazione, fatto salvo quanto sopra precisato. Il provvedimento viene pubblicato sul sito web www.informa.calabria.it.

Gli interventi dovranno essere realizzati successivamente alla presentazione della domanda e rendicontati nel rispetto delle scadenze di seguito indicate.

Art. 8 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per tutte le attività incentivate, il contributo verrà corrisposto in un'unica soluzione, previa istruttoria della rendicontazione pervenuta. L'istruttoria, comprensiva di tutti gli adempimenti di seguito descritti, sarà completata da IN.FORM.A. entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione. Tale termine verrà interrotto nel caso sia necessario acquisire ulteriori integrazioni documentali.

Ai fini della richiesta di erogazione del contributo, l'Impresa è tenuta a trasmettere, entro 1 mese dall'ultimazione dell'intervento stesso e quindi entro 5 mesi dalla data della comunicazione di assegnazione del contributo, all'indirizzo pec informa@rc.legalmail.camcom.it la seguente documentazione debitamente firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo:

- Richiesta di erogazione del contributo su carta intestata all'impresa con indicazione dell'IBAN della stessa (non sono ammessi pagamenti su conto corrente intestati alla persona del titolare o del rappresentante legale dell'impresa);
- Scheda B) con la descrizione dell'intervento realizzato e legenda delle spese sostenute;
- fatture e quietanze dei pagamenti tracciabili delle spese sostenute per ciascuna sede/u.l., nel rispetto dei criteri di ammissibilità di cui all'art. 4.

Eventuali variazioni in diminuzione, a consuntivo, dei costi preventivati determineranno proporzionalmente una riduzione del contributo assegnato mentre il loro incremento non determinerà in nessun caso l'adeguamento in aumento del contributo assegnato.

Art. 9 – CONTROLLI, DECADENZA DALL'AGEVOLAZIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO

IN.FORM.A. si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli necessari ad accertare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente bando.

IN.FORM.A. applica, per quanto non espressamente previsto nel presente bando, quanto disposto dal Regolamento generale per la concessione di contributi camerali, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 11 del 23/12/2003 e modificato con delibera del Consiglio camerale n. 7 del 31/7/2007.

L'agevolazione concessa è soggetta a decadenza nei seguenti casi:

- a) agevolazione concessa sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti e/o esito negativo delle verifiche effettuate da IN.FORM.A.;
- b) perdita dei requisiti di ammissibilità o cessazione dell'attività dell'impresa beneficiaria in data anteriore alla liquidazione del premio.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi della legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i., il procedimento amministrativo riferito al presente bando è assegnato all'Azienda Speciale IN.FORM.A. della Camera di Commercio di Reggio Calabria - Responsabile Unico del procedimento è la Responsabile dell'Area Innovazione. L'inizio del procedimento coincide con la data di protocollazione della domanda.



2. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), l'Azienda Speciale IN.FORM.A. della Camera di commercio di Reggio Calabria (di seguito anche "IN.FORM.A.") intende informare il beneficiario sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono le fasi di istruttoria delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti a IN.FORM.A. per le finalità precedentemente indicate.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dall'iniziativa con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati da IN.FORM.A., anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e per l'inserimento nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, ai fini della verifica del rispetto del de minimis, ai sensi dell'art. 14 della legge 29 luglio 2015, n. 115. Resta fermo l'obbligo di IN.FORM.A. di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti degli interessati: ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di: a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR; b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta informa@rc.legalmail.camcom.it con idonea comunicazione; c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale IN.FORM.A. della Camera di commercio di Reggio Calabria con sede legale in V. Tommaso Campanella n. 12 - Reggio Calabria, C.F. 92014950809, PEC informa@rc.legalmail.camcom.it, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: informa@rc.legalmail.camcom.it.

ALLEGATI

Scheda A – Domanda con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti previsti

Scheda B – Descrizione dell’iniziativa da realizzare/realizzata e Preventivo di spesa/rendiconto delle spese;
Scheda C – Modello F23, per il pagamento dell’imposta di bollo;
Scheda D – Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL

Reggio Calabria, 05 novembre 2020

IL DIRETTORE
Dott.ssa Natina Crea