

Allegato 1 alla determinazione del Direttore n. 23 del 11.11.2019

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO INCARICO BIENNALE 2020-2021 DI CONSULENTE FISCALE E DEL LAVORO

La In.Form.A. Informazione Formazione e Assistenza alle imprese, Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Calabria, (denominata di seguito In.Form.A) giusta Determinazione del Direttore n. 23 del 11.11.2019, avvia una selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Consulente fiscale e del lavoro per il periodo gennaio 2020 - dicembre 2021, da espletarsi alle condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente avviso, che viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale e della Camera di Commercio di Reggio Calabria ed inviato agli Ordini e Collegi professionali ed Associazioni della provincia interessati.

§ 1 - REQUISITI

Fatto salvo quanto disposto dal successivo § 2, dal presente Avviso e dallo Schema di Convenzione, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

A) Titolo di studio:

1. Laurea Magistrale/Laurea Vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza o equipollenti;
2. Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o all'Albo dei Consulenti del lavoro da almeno 5 anni;

B) Insussistenza di errori o inadempienze gravi nell'ambito della propria attività, per effetto dei quali ne consegua l'inabilitazione all'esercizio dell'attività stessa;

C) Insussistenza di incompatibilità circa l'esecuzione dell'attività di cui all'oggetto;

D) Non aver subito, da parte della Pubblica Amministrazione, risoluzione di contratto per inadempimento negli ultimi cinque anni, compreso il presente.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di ammissione.

§ 2 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla selezione:

1. Coloro per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
3. Coloro che siano stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

4. Coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con l'Azienda Speciale;
5. Coloro che non sono in regola con il pagamento di imposte, tasse, contributi assistenziali e previdenziali;
6. Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza.

Le presenti cause di esclusione si aggiungono a quelle previste dal presente Avviso e dall' allegato.

§ 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, nominata con Determina dirigenziale, valuterà i titoli didattici, professionali e di servizio, nonché le offerte economiche pervenute nei termini stabiliti, attribuendo, a ciascun candidato, un punteggio nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

Punteggio massimo complessivo, punti 20 così ripartiti:

Titoli: massimo punti 8

Voto di Laurea Magistrale/Vecchio ordinamento o titoli equipollenti di cui al punto A1):

da 105 a 110 e lode: punti 8

da 95 a 104: punti 6

da 66 a 94: punti 4

Esperienza pregressa: massimo punti 8

1) Esperienza maturata come Consulente fiscale e del lavoro in strutture pubbliche e/o private:

per anzianità superiore ai cinque (5) anni: punti 8

per anzianità compresa tra tre (3) e cinque (5) anni: punti 4;

per anzianità compresa tra due (2) e tre (3) anni: punti 2;

per anzianità inferiore a due (2) anni inferiore: punti 1;

Per esperienze maturate in una delle due specializzazioni (Fiscale o Lavoro) i punteggi saranno i seguenti:

per anzianità superiore ai cinque (5) anni: punti 4

per anzianità compresa tra tre (3) e cinque (5) anni: punti 2;

per anzianità compresa tra due (2) e tre (3) anni: punti 1;

per anzianità inferiore a due (2) anni inferiore: punti 0,5;

Offerta economica: massimo punti 4

Sono ammesse, a pena di esclusione, solo offerte a ribasso, sull'importo posto a base di gara corrispondente ad € 4.250,00, oltre agli accessori di legge, per l'intero anno.

Il punteggio è così assegnato: si divide il prezzo posto a base di gara (dividendo) per il prezzo offerto dal candidato (divisore), da cui deriva il quoziente da attribuire alla offerta economica (massimo quattro punti).

Esempi:

Esempio n. 1

€ 12.000,00 (compenso a base di gara)

€ 6.000,00 (un esempio di offerta)

€ 12.000,00 (compenso a base di gara) / € 6.000,00 (un esempio di offerta) = 2

Esempio n. 2

12.000,00 (compenso a base di gara)

3.000,00 (un esempio di offerta)

€ 12.000,00 (compenso a base di gara) / € 3.000,00 (un esempio di offerta) = 4

Sono prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, anche qualora la terza cifra decimale sia eguale a "9": esempio 1,379, ai fini dell'assegnazione del punteggio in questione, è uguale a 1,37.

Ai fini della valutazione dei titoli ed esperienza pregressa, il candidato dovrà presentare in allegato alla domanda di partecipazione la documentazione, relativa a titoli, consulenze, prestazioni professionali e/o collaborazioni, nonché un curriculum generale riguardante gli studi e le esperienze professionali, nonché l'elenco dei documenti presentati.

I titoli che il candidato intende produrre per la valutazione, con la singola domanda di partecipazione all'avviso pubblico, potranno essere prodotti in formato elettronico firmato digitalmente oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. che ne attesti l'autenticità, sottoscritta con firma autografa e con copia del documento di identità. Inoltre, il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione sopra citata, mediante esame comparativo dei curricula presentati e dei titoli e delle esperienze posseduti, per conferire l'incarico di che trattasi al candidato che avrà riportato il maggior punteggio. La Commissione avrà a disposizione 8 punti/20 per la valutazione del voto di laurea e 8 punti/20 per la valutazione dell'esperienza maturata, oltre a 4 punti/20 da attribuire al professionista che avrà offerto il maggiore ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

§ 4 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà riportato il miglior punteggio nella graduatoria di merito, redatta dalla Commissione appositamente nominata sulla base dei punteggi attribuiti al voto di laurea, l'esperienza maturata e al ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara secondo i criteri specificati nel § 3.

In caso di parità di punteggio, si procederà, all'assegnazione dell'incarico al candidato che ha presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Azienda Speciale. Nel caso in cui permanga la parità si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato con la maggiore anzianità per esperienza maturata. Qualora permanga la parità tra i candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico mediante sorteggio.

La comunicazione, riportante il giorno, l'ora e la sede dell'estrazione, equivale ad invito; essa avrà luogo anche in assenza dei partecipanti invitati.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio, a seguito dell'adozione della Determinazione da parte del Direttore e della sottoscrizione del relativo contratto di incarico e previa sottoscrizione da parte del candidato del Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Reggio Calabria, applicabile ai fornitori delle Aziende Speciali.

Per l'incarico di cui trattasi, verrà corrisposto l'importo annuo lordo pari all'offerta economica Allegato C, oltre agli accessori di legge, come dettagliatamente specificato nell'art. 5 dello Schema di Convenzione.

La In.Form.A. si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, qualora sia ritenuta valida e completa. Si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei candidati.

§ 5 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato B), firmata digitalmente oppure autografa con allegato il documento d'identità del candidato, dovrà essere inviata mediante PEC all'indirizzo: informa@rc.legalmail.camcom.it indicando in oggetto **"SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE FISCALE E DEL LAVORO"**, entro e non oltre il giorno 22 novembre 2019. **Le offerte che perverranno dopo tale data, verranno acquisite agli atti, se ne darà atto nel verbale di apertura delle buste contenenti le offerte, ma non saranno lette.**

Alla domanda dovranno essere allegati e firmati dall'interessato:

- 1) La documentazione in formato elettronico relativa a titoli, servizi, prestazioni e collaborazioni, un curriculum generale riguardante gli studi e le esperienze professionali, oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. che ne attesti l'autenticità sottoscritta con firma autografa e con copia del documento di identità;

- 2) L'elenco dei documenti firmato digitalmente dal candidato, oppure con firma autografa e con copia del documento di identità;
- 3) Lo schema di Convenzione firmato digitalmente dal candidato, oppure con firma autografa in ogni pagina, a pena di esclusione, e con copia del documento di identità;
- 4) Il numero del contratto di assicurazione professionale;
- 5) La copia documento d'identità in corso di validità;
- 6) L'offerta economica redatta utilizzando il modulo Allegato C, firmato digitalmente dal candidato, oppure con firma autografa e con copia del documento di identità.

Ogni documento dovrà essere allegato alla pec singolarmente ed in formato PDF.

§ 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si rappresenta che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I dati forniti sono conservati presso la sede di In.Form.A.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore di In.Form.A.

I candidati godono del diritto di accesso agli atti.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore della In.Form.A., Dott.ssa Natina Crea.

Il Responsabile dell'istruttoria inerente il procedimento amministrativo per l'Azienda Speciale In.Form.A. è il Dott. Carmine Zoccali, Tel. 0965384202, Mail: informa.zoccali@rc.camcom.it.

La In.Form.A. si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai professionisti offerenti.

Gli offerenti potranno altresì essere invitati a fornire giustificazioni adeguate a sostenere il basso livello di offerta, se questa appaia anormalmente bassa.

Il presente avviso, pubblicato nel sito internet dell'Azienda Speciale nonché su quello della Camera di Commercio di Reggio Calabria è corredato dai seguenti allegati:

- A) Schema di Convenzione
- B) Modello domanda di partecipazione
- C) Modello offerta economica.

Il Direttore

Dott.ssa Natina Crea

ALLEGATO A)

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO BIENNALE 2020-2021 DI CONSULENTE FISCALE E DEL LAVORO SCHEMA DI CONVENZIONE

Art. 1 Definizione dei contraenti

Ai fini della lettura del presente documento si specifica che contraenti sono l'Azienda Speciale In.Form.A. e l'incaricato CONSULENTE FISCALE E DEL LAVORO.

Art. 2 Norme regolatrici

I rapporti contrattuali vengono regolati dal D.P.R. N. 254/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia adottato vigente, dalle disposizioni della presente Convenzione, e dal Codice Civile per quanto non previsto dagli atti sopra indicati.

Art. 3 Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico, avrà la durata di anni due dalla data del 01.01.2020, prorogabile motivatamente di ulteriori 6 mesi ed ha per oggetto l'espletamento delle funzioni di Consulente fiscale e del lavoro.

Art. 4 Prestazioni previste dalla normativa vigente e modalità di effettuazione delle stesse.

L'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività connesse alla figura professionale e, in particolare, i seguenti interventi di carattere ordinario, indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- RegISTRAZIONI di contabilità generale (iva e redditi) con procedura informatica, tenuta dei registri iva, giornale e dei cespiti ammortizzabili;
- Predisposizione ed invio telematico delle comunicazioni iva e dichiarazioni periodiche iva;
- Predisposizione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali (760enc - irap);
- Predisposizione ed invio telematico delle deleghe di pagamento f24;
- Predisposizione ed invio telematico degli allegati clienti e fornitori (spesometro);
- Predisposizione ed invio dei certificati del sostituto d'imposta (Certificazione Unica con trasmissione telematica ad Agenzia Entrate e cartacea/digitale ad Azienda);
- Collaborazione alla predisposizione del bilancio preventivo, predisposizione del bilancio consuntivo con gli allegati;
- Tenuta della contabilità paghe:
libro unico del lavoro, predisposizione elaborazione e stampa dei cedolini sulla base delle informazioni e/o comunicazioni mensili della In.Form.A.;
- Predisposizione e stampa dei prospetti per il pagamento tramite mandato;
- Comunicazioni mensili uniemens all'Istituto di Previdenza, predisposizione, elaborazione, stampa e trasmissione delle deleghe f24;
- Calcolo del premio Inail; predisposizione, elaborazione, stampa e trasmissione della denuncia INAIL e delle deleghe di pagamento f24;
- Predisposizione, elaborazione e stampa delle certificazioni uniche, invio telematico all'agenzia delle entrate;
- Predisposizione elaborazione stampa e trasmissione telematica della dichiarazione dei sostituti di imposta (770s).
- Accesso presso gli uffici dell'Ag. Delle Entrate, Inps, Inail, per presentare documenti, regolarizzare posizioni con anomalie, ecc.
- Affiancamento al personale amministrativo presso la sede amministrativa

Il professionista è tenuto a recarsi periodicamente presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Speciale In.Form.A. per l'acquisizione della documentazione amministrativa e fiscale ed a fornire mensilmente indicazioni ed informazioni per la regolarizzazione della prima nota tenuta presso l'Azienda.

Si precisa che i dipendenti dell'Azienda Speciale In.Form.A. di cui all'art. 1 del presente schema di convenzione sono tre (3).

L'eventuale aumento o diminuzione del numero dei dipendenti non comporta alcun adeguamento del compenso risultante dalla presente gara.

Le prestazioni saranno effettuate presso la Studio del consulente e presso la sede operativa della A.S. In.Form.A.

Art. 5 Corrispettivo previsto

Il corrispettivo complessivo per l'incarico di cui trattasi, posto a base di gara è di € 4.250,00, oltre agli accessori di legge, per l'intero anno.

Art. 6 Pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico, quale risultante dal ribasso, sarà effettuato a conclusione di ogni semestre solare, dietro presentazione di regolare fattura e di relazione relativamente alle prestazioni effettuate.

Art. 7 Oneri e garanzie

Nell'espletamento di quanto previsto nelle prestazioni il professionista competente dovrà essere assicurato mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi, per un massimale minimo di € 1.000.000,00 (unmilione/00). L'originale della predetta polizza va prodotto all'atto della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'applicazione dell'art. 8.

Art. 8 Risoluzione del contratto

Qualora l'incaricato si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, questa Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

La In.Form.A. si riserva di risolvere anticipatamente il contratto, anche a seguito di norme urgenti modificative della natura, funzioni e attribuzioni della In.Form.A.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali dell'Amministrazione e/o dei suoi collaboratori e dipendenti dalla stessa forniti in vista della formalizzazione del presente contratto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, potranno essere trattati per finalità di gestione del rapporto, adempimenti di legge, gestione del protocollo, tenuta registri e scritture contabili, elenchi e indirizzari, compilazione di anagrafiche, tenuta della contabilità clienti e/o fornitori.

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito sia manualmente sia mediante l'uso di sistemi automatizzati con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che ne prevengano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

Art. 10 Clausola di mediazione

Ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere o essere collegata direttamente o indirettamente in merito all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione o risoluzione del presente contratto dovrà esse sottoposta ad un preliminare tentativo di conciliazione in base al Regolamento di Mediazione di l'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Reggio Calabria.

A tal proposito le parti si impegnano a ricorrere al tentativo di conciliazione così come ivi stabilito prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale o arbitrale.

Il Direttore

Il Professionista



in.form.a.

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Reggio Calabria**





(ALLEGATO B)

MODELLO DI DOMANDA di partecipazione

Alla In.Form.A. Azienda Speciale della
Camera di Commercio di Reggio Calabria
Via T. Campanella 12
89125 Reggio Calabria

.....I.....sottoscritt.....chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico biennale 2018-2019 di Consulente fiscale e del lavoro.

..I.. sottoscritt, consapevole ai sensi degli artt. 71 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. , quanto segue:

- di essere nat.... ail.....;
- di essere residente in: Via/piazzan..... C.A.P.....
Città..... tel.....;
- di essere cittadin... italian.....;
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo:);
- di essere in possesso:
 - a) del seguente titolo di studioconseguito il.....presso.....
 - b) di essere iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili/Albo dei Consulenti del lavoro di al numero
 - c) di una esperienza di anni presso una struttura pubblica e/o privata come (barrare la voce che interessa)
 - 1. Consulente fiscale e del lavoro
 - 2. Consulente fiscale o del lavoro
 - d) di non aver commesso errori o inadempienze gravi nell'ambito della propria attività, per effetto dei quali ne consegua l'inabilitazione all'esercizio dell'attività stessa;
 - e) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità circa l'esecuzione dell'attività di cui all'oggetto;

- f) di non aver subito, da parte della Pubblica Amministrazione, risoluzione di contratto per inadempimento negli ultimi cinque anni, compreso il presente.
 - g) che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i) di non essere stato interdetto dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - l) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi con l'Azienda Speciale;
 - m) di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse, contributi assistenziali e previdenziali;
 - n) di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- ...I... sottoscritt... dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole contenute nell'avviso e nello Schema di Convenzione pubblicato dalla In.Form.A., Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Calabria, ivi compresa quella relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Comunica che l'indirizzo PEC al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente

.....

Allega alla presente la seguente documentazione firmata digitalmente o autografa (firmare ogni documento):

1. La documentazione relativa a titoli, servizi, prestazioni e collaborazioni, un curriculum generale riguardante gli studi e le esperienze professionali;
2. L'elenco dettagliato della documentazione allegata;
3. Lo Schema di Convenzione (allegato A);
4. L'offerta economica (allegato C);
5. La copia del documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma



in.form.a.

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Reggio Calabria

ALLEGATO C)

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Alla In.Form.A. Azienda Speciale della
Camera di Commercio di Reggio Calabria
Via T. Campanella 12
89125 Reggio Calabria

.....I.....sottoscritt.....nat.....a.....il.....

residente in: Via/piazzan.....

C.A.P..... Città.....tel.....;

per lo svolgimento dell'attività di Consulente fiscale e del lavoro della In.Form.A., Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Calabria, per la durata di un biennio

D I C H I A R A

che l'offerta relativa alle prestazioni di cui al presente avviso, in ribasso sul prezzo a base d'asta di € 4.250,00 (quattromiladuecentocinquantaeuro/00) annui, oltre agli accessori di legge, è la seguente:

OFFERTA €. _____ (in cifre) _____ (in lettere).

Luogo e data _____

Firma
