

Trascrizioni

11 maggio 2022

Per trascrizione si intende la pubblicità opponibile a terzi di un trasferimento o cessione di un diritto di proprietà industriale; essa non è obbligatoria ai fini della validità degli atti ma costituisce un valido criterio di preferenza fra due aventi causa dal medesimo dante causa; è inoltre opportuno trascrivere anche per poter rinnovare il proprio marchio, per procedere con un'opposizione amministrativa o per esperire un'azione legale in caso di contraffazione.

Debbono essere resi pubblici mediante trascrizione presso l'Ufficio italiano brevetti e marchi, tutti gli atti fra vivi, a titolo oneroso o gratuito, che costituiscono, modificano o trasferiscono, in tutto o in parte, i diritti su titoli di proprietà industriale, quali:

- 1) cessione totale
- 2) cessione parziale
- 3) cessione di azienda
- 4) cessione ramo azienda
- 5) conferimento azienda
- 6) conferimento ramo azienda
- 7) fusione
- 8) scissione
- 9) donazione/successione
- 10) concessione diritti d'uso
- 11) costituzione usufrutto
- 12) costituzione/estinzione diritto di garanzia
- 13) licenza esclusiva/non esclusiva
- 14) verbale/esecuzione di pignoramento
- 15) ecc…

Per eseguire la trascrizione degli atti sopraindicati, si deve depositare la documentazione sotto elencata presso la Camera di commercio di Reggio Calabria – Ufficio Brevetti e Marchi, o tramite il portale dei servizi online dell'UIBM.

Elenco dei documenti da presentare:

Istanza di richiesta di trascrizione in carta semplice

Modulo di trascrizione compilato in tutte le sue parti e firmato dal richiedente (o dipendente delegato) negli appositi spazi (1 originale + 2 copie)

una Marca da Bollo da Euro 16,00

NB: Il bollo - nel caso del deposito telematico - è di € 85, valido per l'istanza di trascrizione e suoi allegati; mentre è - nel caso di deposito cartaceo - di € 16.

fotocopia Documento d'Identità delegante (eventualmente il delegato esibirà il proprio documento d'identità)

Atto che si intende trascrivere, in originale o copia conforme all'originale, in bollo, munito delle prescritte autenticazioni, legalizzazioni e registrazioni.

Qualora tale documento si trovi già allegato ad altra domanda di trascrizione, potrà essere sufficiente far riferimento allo stesso, citando gli estremi della domanda alla quale il documento è allegato.

Le sentenze traslative delle privative devono essere unite della certificazione della loro esecutività, a cura della Cancelleria, della conformità all'originale e, quindi, del bollo e della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

Gli atti di citazione devono essere prodotti in copia autentica con dichiarazione di conformità all'originale, muniti del bollo e della relazione di notificazione alla controparte

Eventuale atto di procura o lettera di incarico, in bollo, ove esista mandatario per la presentazione della domanda; limitatamente ai marchi, è dovuto l'importo di € 34,00 a favore dell'Ufficio delle Entrate – Centro Operativo di Pescara, per la lettera di incarico

Diritti di segreteria a favore della Camera di commercio, pari a € 10,00, vanno pagati attraverso il nuovo sistema PAGO PA disponibile al seguente link: [Pagamento spontaneo](#).

Sono dovuti ulteriori Euro 3,00 + una marca da bollo dell'importo di € 16,00 ove si richieda copia conforme del verbale di deposito

Delega al deposito (con fotocopia dei documenti di identità del delegante e del delegato) in caso di istanza presentata da soggetto diverso dal richiedente (facsimile di delega al deposito)

N.B. - Prima del deposito, non va effettuato alcun versamento a titolo di tassa di concessione governativa (di € 81,00 per ogni registrazione/domanda di marchio da trascrivere oppure di € 50,00 per ogni registrazione/domanda di invenzione, modello di utilità, disegno/modello e brevetto europeo).

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente sul modello F24 intestato alla Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara (causale "trascrizione").

Per approfondimenti: sito UIBM